

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Курганский педагогический колледж»

Рассмотрено:  
на заседании  
Попечительского совета

Протокол № 5 от  
«29» июня 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
колледжа

И.Г. Бобкова  
Приказ № 219 от  
«24» августа 2020 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности**  
**44.02.01 Дошкольное образование**  
**углубленной подготовки**  
**(заочная форма обучения)**

**Квалификация:** воспитатель детей дошкольного возраста

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании НМС

Протокол № 8  
от «26» июня 2020 г.

Обсуждено на заседании  
совета колледжа

Протокол № 65 от  
«06» августа 2020 г.

2020

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г. по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** и в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014)

Разработчики:

Т.Н. Алексеева, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Т.В. Беляева, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
М.В. Берг, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Е.П. Горланова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Н.И. Глущенко, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
А.Р. Камалова, методист ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Е.О. Камаева, преподаватель педагогики ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
В.Ф. Комиссарова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
С.В. Менщикова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
М.В. Пермякова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
С.А. Степанова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Д.В. Тишков, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Л.П. Тишкова, заведующая библиотекой ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
Н.А. Федотова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
И.В. Щербинова, преподаватель ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 1.   | Общие положения  | 4         |
| 1.1. | Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена   | 4         |
| 1.2. | Термины, определения и используемые сокращения   | 5         |
| 1.3. | Нормативный срок освоения программы  | 5         |
| 1.4. | Требования к абитуриенту   | 5         |
| 1.5. | Квалификационная характеристика выпускника   | 6         |
| 2.   | Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена        | 6         |
| 2.1. | Область и объекты профессиональной деятельности  | 6         |
| 2.2. | Виды профессиональной деятельности и компетенции   | 6         |
| 2.3. | Специальные требования   | 8         |
| 3.   | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса   | 8         |
| 3.1. | ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приложение)   |           |
| 3.2. | Профессиональный стандарт педагога. Расширение требований к результату освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ПС | 8         |
| 3.3. | Рабочий учебный план (Приложение)  |           |
| 3.4. | Пояснительная записка к учебному плану   | 10        |
| 3.5. | Календарный учебный график   | 13        |
| 3.6. | Программы дисциплин и профессиональных модулей   | 14        |
| 4.   | Организация учебной и производственной практик   | 15        |
| 5.   | Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена  | 15        |
| 6.   | Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена   | 17        |
| 7.   | <b>Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>  | <b>17</b> |
| 7.1. | Контроль и оценка достижений обучающихся   | 17        |
| 7.2. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников  | 18        |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** углубленной подготовки, процесса, направленного на формирование компетенций, удовлетворяющих потребностям рынка труда.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее — СПО) по 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27.10.2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции 24 ноября 2014 г. N 3489;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (в редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции);

- Приказ Минобрнауки РФ от 22.08.2014 г. № 1039 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.10.2013 г. № 544Н (с изм. от 25.12.2014) и др.

## 1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция.

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**МДК** – междисциплинарный курс

## 1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *углубленной* подготовки по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования – 3 года 6 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ *углубленной* подготовки независимо от применяемых образовательных технологий может быть увеличен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

## 1.4. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить программу подготовки специалистов среднего звена по специальности **4.02.01 Дошкольное образование** должны иметь среднее общее образование. Абитуриент должен иметь документ об образовании (аттестат о среднем общем образовании, или диплом).

## 1.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник готовится к работе в качестве воспитателя в дошкольных образовательных организациях, а также к выполнению педагогических функций с детьми дошкольного возраста в других образовательных организациях.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

## ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

#### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

Воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях и в домашних условиях.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими)) по вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

### 2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

| Код       | Наименование  |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <b>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</b>  |
| ПК 1.1.   | Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие  |
| ПК 1.2.   | Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.  |
| ПК 1.3.   | Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.   |
| ПК 1.4.   | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии |
| <b>2.</b> | <b>Организация различных видов деятельности и общения детей</b>   |
| ПК 2.1.   | Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня   |
| ПК 2.2.   | Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.  |
| ПК 2.3.   | Организовывать посильный труд и самообслуживание.   |
| ПК 2.4.   | Организовывать общение детей.   |
| ПК 2.5.   | Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).  |
| ПК 2.6.   | Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.  |
| ПК 2.7.   | Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.  |
| <b>3.</b> | <b>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</b>   |
| ПК 3.1.   | Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.  |

|           |   |
|-----------|---|
| ПК 3.2.   | Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.  |
| ПК 3.3.   | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.   |
| ПК 3.4.   | Анализировать занятия.  |
| ПК 3.5.   | Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.   |
| <b>4.</b> | <b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</b>   |
| ПК 4.1.   | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями   |
| ПК 4.2.   | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка  |
| ПК 4.3.   | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации  |
| ПК 4.4.   | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними  |
| ПК 4.5.   | Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой   |
| <b>5.</b> | <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>   |
| ПК 5.1.   | Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.  |
| ПК 5.2.   | Создавать в группе предметно-развивающую среду.   |
| ПК 5.3.   | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. |
| ПК 5.4.   | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.   |
| ПК 5.5.   | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.   |

### Общие компетенции выпускника

| Код | Наименование |
|-----|--------------|
|-----|--------------|

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **2.3. Специальные требования**

- ОК. 12. Владеть нормами современного русского литературного языка
- ОК. 13. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Преподавателями разработаны паспорта компетенций (Приложение).

## **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приложение)

**3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**Расширение требований к результату освоения ППСЗ в соответствии с ПС:**

### ***ТФ 3.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение***

#### **Умения:**

Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и



*поведения в реальной и виртуальной среде*

**ЗНАНИЯ:**

*Индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики*

*Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях*

*Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации*

*Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи*

**ТФ 3.1.2. Воспитательная деятельность**

**Умения:**

*Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их*

**ЗНАНИЯ:**

*Основы психодидактики, поликультурного образования...*

*Индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики*

*Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)*

**ТФ 3.1.3. Развивающая деятельность**

**Трудовые действия:**

*Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка*

*Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка*

*Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу*

**УМЕНИЯ:**

*Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.*

*Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).*

**ЗНАНИЯ:**

*Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.*

**ТФ. 3.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования**

**Трудовые действия:**

*Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.*

*Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития.*

*Формирование психологической готовности к школьному обучению.*

*Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.*

*Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.*

*Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.*

**Умения:**

*Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская...*

*Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.*

*Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.*

*Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (познавательно-исследовательской)*

**Знания:**

*Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный...*

*Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.*

*Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.*

### **3.3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Приложение).**

#### **3.4. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Нормативный срок освоения ППСЗ при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования – 3 года 6 месяцев. Начало учебного года не позднее 1 ноября. Окончание обучения по данной специальности 30 марта. В учебном году 2 экзаменационных сессии. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения: на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Аудиторная учебная нагрузка составляет не менее 160 часов в год.

Чередование теоретических и практических занятий регламентируется годовым календарным учебным графиком, который составляется ежегодно на основании графика учебного процесса учебного плана. В годовом календарном учебном графике конкретизируются конкретные даты периодов сессий, практик, каникул и т.п.

Максимальная учебная нагрузка составляет 4644 часа, из них обязательные аудиторные занятия — 566 часов, самостоятельная работа обучающихся 4078 — часов (в том числе курсовое проектирование).

Учебная и производственная практика — 828 часов, из них учебной практики 522 часа (14,5 недель), производственной практики 306 часов (8,5 недель).

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя разделы:

Обязательная аудиторная нагрузка включает в себя разделы:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 58 часов (в том числе «Физическая культура» - 10 часов);

- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 28 часов;

- Профессиональный учебный цикл 480 часов, в том числе общепрофессиональные дисциплины - 140 часов и профессиональные модули – 340 часов.

Объём вариативной части ОПОП составляет 1404 часа максимальной учебной нагрузки. Вариативная часть распределена на:

- увеличение часов общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла на 69 максимальных часов, в рамках которых введена дисциплина «Русский язык и культура речи» - 66 максимальных часов, с целью формирования дополнительной общей компетенции ОК 12 Владеть нормами современного русского литературного языка;

- увеличение математического и общего естественнонаучного учебного цикла на 9 максимальных часов на дисциплину Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с целью введения в программу тем, направленных на формирования профессиональных умений и навыков работы на современном интерактивном оборудовании, имеющимся в Мастерских колледжа по компетенциям "Дошкольное воспитание" и "Специальное дошкольное воспитание" в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия (интерактивные стол-панель, доска, смарт-доска, интерактивные кубы, песочницы и т.п.);

- увеличение часов профессионального цикла на 1326 максимальных часов. Данные часы распределены на определенные ФГОС СПО дисциплины и междисциплинарные курсы, с целью введения дополнительных тем, разделов, а также введение дополнительных дисциплин и МДК, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций, выполнение требований профессионального стандарта педагогической деятельности, требований работодателей к видам профессиональной деятельности, углубление подготовки, получение дополнительных знаний и формирование дополнительных умений, выполнения требований стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции "Дошкольное воспитание". Из них:

- 387 максимальных часов направлены на увеличение общепрофессиональных дисциплин, в рамках которых добавлены часы на дисциплины "Педагогика" (48 максимальных часов), «Психология» (30 максимальных часов), "Возрастная анатомия, физиология и гигиена" (18 максимальных часов). Введены дисциплины «Основы экономики и предпринимательской деятельности (81 максимальных часов); "Профессиональная карьера" (54 максимальных часа); «Основы конструктивной

деятельности, конструирования" (102 максимальных часа). С целью своевременного реагирования на изменения технологий, оборудования, требований Союза Ворлдскиллс введена дисциплина "Современные инновационные технологии" (54 максимальных часа). По требованию работодателей и решению попечительского совета введена дисциплина "Основы работы с детьми от 0 до трех лет" (81 максимальных часов);

858 максимальных часов направлены на профессиональные модули, из них:

- на 120 максимальных часов увеличен ПМ. 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития, с целью введения, в том числе, тем по охране жизни и здоровья детей, режиму дня;

- на 414 максимальных часов увеличен ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей, в рамках которых введены дополнительные МДК 02.07 Теоретические и методические основы организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста (60 максимальных часов); МДК 02.08. Детская литература с практикумом по выразительному чтению (150 максимальных часов);

- на 255 максимальных часов увеличен ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в рамках которых введен дополнительный МДК 03.05 Теория и методика познавательного развития детей дошкольного возраста (162 максимальных часа);

- на 54 максимальных часа увеличен ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации с целью введения дополнительного МДК 04.02 "Психолого-педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса" с целью выполнения требований профессионального стандарта педагога по трудовой функции "Развивающая деятельность";

- на 15 максимальных часов увеличен ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса с целью выделения часов на темы по организации исследовательской деятельности обучающихся, педагогов, в том числе на курсовое проектирование.

Учебная практика составляет 14,5 недель и реализуется студентами самостоятельно. Отчет по учебной практике предоставляется студентами в материалах портфолио на экзамене (квалификационном) по ПМ.

Производственная практика — 8,5 недель. Студенты самостоятельно определяют базу практики. По итогам производственной практики по ПМ студентами предоставляются аттестационные листы, в которых выставляется оценка или зачет и краткая характеристика по освоенным ОК и ПК.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по профилю получаемой специальности в объеме 4 недели.

Выполнение одной курсовой работы (проекта) предусмотрено по МДК 05.01 "Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста". Но тематика курсовой работы (проекта) должна охватывать виды деятельности по одному или двум модулям, например, по ПМ 05 и ПМ 01 "Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития", или ПМ 05 и ПМ. 02 "Организация различных видов деятельности и общения детей", или ПМ 05 и ПМ 03. "Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования". На курсовую работу в целом выделяется 4 часа аудиторных занятий и 16 часов самостоятельной работы.

Учебным планом предусмотрены консультации в объеме 100 часов в год при наполняемости группы в 25 человек, или по 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций — групповые, индивидуальные (письменные и устные) и т.п.

Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, проверочная работа, домашняя контрольная работа и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики дисциплины.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля, а также его составляющих. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный);
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный зачет;
- итоговая классная контрольная работа.

Уровень подготовки обучающегося по дифференцированному зачету, итоговой классной контрольной работе, домашней контрольной работе и экзаменам оценивается в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Зачет оценивается — «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и классной контрольной работе проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом на дисциплину, МДК, практику.

Экзамен проводится по завершению учебной дисциплины, междисциплинарного курса; экзамен (квалификационный) — профессионального модуля. В один день планируется только один экзамен.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

### 3.5. Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса представляет собой последовательность реализации ППССЗ по годам, включая экзаменационные сессии, практику, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

По графику учебного процесса учебный год начинается не позднее 1 ноября. В учебном году 2 экзаменационных сессии. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения: на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

Аудиторная учебная нагрузка составляет не менее 160 часов в год. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3.6. Программы дисциплин и профессиональных модулей

При заочной форме обучения реализуются рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практики для очной формы обучения, которые разрабатываются в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, профессиональным стандартом педагогической деятельности, требованиями работодателей.

В *Приложении* программы подготовки специалистов среднего звена для заочной формы обучения представлено тематическое планирование:

| <b>Тематическое планирование программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</b> |   |
|--|---|
| ОГСЭ. 01   | Основы философии  |
| ОГСЭ. 02   | Психология общения  |
| ОГСЭ. 03   | История   |
| ОГСЭ. 04   | Иностранный язык  |
| ОГСЭ. 05   | Физическая культура   |
| ОГСЭ. 06   | Русский язык и культура речи  |
| <b>Тематическое планирование программ дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла</b>    |   |
| ЕН. 01   | Математика  |
| ЕН.02  | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| <b>Профессиональный учебный цикл</b>   |   |
| <b>Тематическое планирование программ общепрофессиональных дисциплин</b>   |   |
| ОП. 01   | Педагогика  |
| ОП. 02   | Психология  |
| ОП. 03   | Возрастная анатомия, физиология и гигиена   |
| ОП.04  | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                                      |
| ОП.05  | Теоретические основы дошкольного образования  |
| ОП.06  | Безопасность жизнедеятельности  |
| ОП.07  | Основы экономики и предпринимательской деятельности                                     |
| ОП.08  | Профессиональная карьера  |

|   |   |
|---|---|
| ОП. 09                                    | Основы конструктивной деятельности, легоконструирования   |
| ОП. 10                                    | Современные инновационные технологии  |
| ОП. 11                                    | Основы работы с детьми от 0 до трех лет   |
| <b>Программы профессиональных модулей</b> |   |
| ПМ.01                                     | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития |
| ПМ. 02                                    | Организация различных видов деятельности и общения детей  |
| ПМ 03                                     | Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования          |
| ПМ 04                                     | Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации |
| ПМ 05                                     | Методическое обеспечение образовательного процесса  |

#### **4. Организация учебной и производственной практики**

Учебная практика составляет 14,5 недель и реализуется студентами самостоятельно. Отчет по учебной практике предоставляется студентами в материалах портфолио на экзамене (квалификационном) по ПМ.

Производственная практика — 8,5 недель. Студенты самостоятельно определяют базу практики. По итогам производственной практики по ПМ студентами предоставляются аттестационные листы, в которых выставляется оценка или зачет и краткая характеристика по освоенным ОК и ПК.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по профилю получаемой специальности в объеме 4 недели.

#### **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из следующих 5 наименований отечественных журналов:

- Дошкольное воспитание;
- Дошкольное образование;
- Детский сад. Всё для воспитателя!
- Методист;
- Педагогика;
- Управление дошкольным образовательным учреждением;
- Детский сад: теория и практика

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Дошкольное образование» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в образовательных организациях (базовых ДОУ) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционные системы Windows (XP, 07), ALT Linux;
- офисные пакеты Microsoft Office (2007,2010), Open Office;
- антивирусные программы (Касперский);
- среда проектного типа «Перволого 2.0» (1);
- Программное обеспечение интерактивной доски StarBoord (2)\$
- 7zip - архиватор

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

#### **Кабинеты:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- педагогики (мультимедийный проектор);



- психологии;
- физиологии, анатомии и гигиены (мультимедийный проектор);
- иностранного языка;
- теории и методики физического воспитания;
- теоретических и методических основ дошкольного образования;
- изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества
- музыки и методики музыкального воспитания
- математики с методикой преподавания;
- музыки и методики музыкального воспитания;
- детской литературы;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- информатики и информационно-коммуникационных технологий (с подключением к сети Интернет);
- медико-социальных основ здоровья

#### **Мастерская по компетенции «Дошкольное воспитание»**

#### **Мастерская по компетенции «Специальное дошкольное воспитание»**

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- зал ритмики и хореографии;
- спортивная площадка (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий);
- стрелковый тир (электронный) или место для стрельбы (аренда).

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.
- Ресурсный центр (мультимедийный проектор)

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены наглядными пособиями, дидактическим раздаточным материалом, пособиями для преподавания дисциплин и профессиональных модулей.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами. Основу педагогического коллектива составляют штатные преподаватели, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей.

К реализации образовательной программы кроме штатных преподавателей привлекаются работники дошкольных образовательных организаций, что позволяет существенно повысить качество практической подготовки, осуществлять связи с работодателями. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **7.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Колледж, реализующий подготовку по программам дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивает организацию и проведение входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формами текущего контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по дисциплинам и профессиональным модулям являются контрольные работы, курсовое проектирование, домашние контрольные работы, тесты и др. Текущий контроль предполагает проверку «остаточных» знаний обучающихся, которая может включать:

- внутреннюю экспертизу с использованием собственных оценочных средств;
- внешнюю экспертизу.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией, проводимой за счет времени, отведенного на дисциплину. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет, итоговая классная контрольная работа.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители работодателей, образовательных организаций.

Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для текущего и итогового контроля создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ППССЗ.

Основные показатели результатов подготовки, а также формы и методы контроля освоения общих и профессиональных компетенций приведены в программах дисциплин и модулей.

### **7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов,

творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74); Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.